

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАДОУ «Детский сад № 20 «Золушка»
протокол от 28.08.2015 № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ
«Детский сад № 20 «Золушка»
от 31.08.2015 № 272

01-09

ПОЛОЖЕНИЕ
О групповом родительском собрании
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка»

г. Нефтеюганск
2015

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка» (далее - Учреждение).

1.2. Групповое родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и администрации Учреждения.

1.3. Решения группового родительского собрания рассматриваются на Общем родительском собрании, педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся групповым родительским собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи группового родительского собрания.

Основными задачами группового родительского собрания являются:

2.1. совместная работа родительской общественности группы и Учреждения по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;

2.2. объединение усилий родительской общественности группы для создания оптимальных условий в группе для образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;

2.3. совместное обсуждение основных направлений развития воспитанников;

2.4. принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам деятельности Учреждения.

3. Функции группового родительского собрания Групповое родительское собрание:

3.1. выбирает из своего состава групповой родительский комитет;

3.2. знакомится с уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;

3.3. изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, вносит предложения по их совершенствованию;

3.4. знакомится с содержанием, формами и методами образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы;

3.5. отчетами администрации Учреждения, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, оздоровительных мероприятий, коррекционной работе, результатах готовности детей к

школьному обучению, итогах учебного года;

3.5. вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе;

3.6. участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий (групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, развлечений и досугов и др.);

3.7. принимает решение об оказании посильной помощи в укреплении материально-технической базы группы (благоустройству и ремонту помещений и территории).

4. Права группового родительского собрания

4.1. групповое родительское собрание имеет право:

4.1.1. выбирать групповой родительский комитет, управляющий совет Учреждения;

4.1.2. требовать у группового родительского комитета, управляющего совета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член группового родительского собрания имеет право:

4.2.1. выносить на обсуждение родительским собранием вопросы, входящие в его компетенцию. В случае отказа, потребовать обсуждения вопроса, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

4.2.2. при несогласии с решением группового родительского собрания высказать свое аргументированное мнение, которое заносится в протокол.

5. Организация управления групповым родительским собранием

5.1. В состав группового родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих группу.

5.2. Для ведения заседаний групповое родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. На заседание группового родительского собрания могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учреждения.

5.5. Групповое родительское собрание ведет воспитатель Учреждения совместно с председателем группового родительского комитета.

5.6. Председатель группового родительского собрания:

5.6.1. совместно с председателем группового родительского комитета обеспечивает посещаемость группового родительского собрания;

5.6.2. совместно с воспитателем организует подготовку и проведение группового родительского собрания, определяет повестку дня;

5.6.3. взаимодействует с председателем группового родительского комитета по вопросам выполнения решений собрания.

5.7. Групповое родительское собрание работает по плану, который является частью плана взаимодействия с родителями (законными представителями).

5.8. Групповое родительское собрание проводится не реже 3 раз в год.

5.9. Заседания группового родительского собрания правомочны, если на них

присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

5.10. Решение группового родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений группового родительского собрания осуществляет родительский комитет совместно с воспитателем.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания группового родительского собрания. Результаты докладываются групповому родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность группового родительского собрания.

Групповое родительское собрание несет ответственность:

6.1. за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным нормативным актам Учреждения.

7. Делопроизводство группового родительского собрания.

7.1. Заседания группового родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов группового родительского собрания хранится в делах группы и передается по акту (при смене воспитателя, при передаче в архив).