ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

по образовательным программам дошкольного образования \_\_\_\_\_\_\_\_

г. Нефтеюганск «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка» (МАДОУ «Детский сад № 20 «Золушка»), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение), на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 25.09.2015г. № 2303, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Важениной Марины Борисовны, действующего на основании Устава МАДОУ «Детский сад № 20 «Золушка» и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) матери законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) отца, законного представителя)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) матери/ отца, законного представителя Заказчика),

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика

являющегося родителями (законными представителями) несовершеннолетнего

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество ребенка; год рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, на основании направления Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС ДО, ФОП ДО), адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее адаптированная образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (соответственно - ФГОС ДО, ФАОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником в образовательном учреждении по адресу: 628307, Российская Федерация, ХМАО - Югра, г.Нефтеюганск, 8а микрорайон, здание№ 29.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Обучение по образовательной программе, разработанной на основе федеральной образовательной программы/федеральной адаптированной образовательной программы\*, в том числе по дополнительным общеразвивающим программам/дополнительным адаптированным общеразвивающим программам различной направленности. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательных программ не могут быть ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной образовательной программы / федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года/лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: с 07.00 до 19.00 часов или по заключению ПМПК.

1.6. Воспитанник зачисляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направленности.

(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

1.7. Образовательная программа Учреждения направлена на создание условий развития Воспитанника, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности, а также на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

1.8. Исполнитель обучает Воспитанника по образовательной программе, с использованием дополнительных общеразвивающих программ социально-гуманитарной, физкультурно - спортивной, художественной, естественнонаучной, туристско-краеведческой, технической направленности.

1.9. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации Воспитанника.

1.10. В образовательном учреждении оказывается психолого-педагогическая помощь Воспитаннику, испытывающему трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая помощь включает в себя: психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников; коррекционно-развивающие занятия с Воспитанником, психологическую и логопедическую помощь Воспитаннику. Психолого – педагогическая помощь оказывается Воспитаннику на основании заявления или согласия в письменной форме его родителей (законных представителей).

1.11. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет»: <https://ds-zolushka-nefteyugansk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>.

**2. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Устанавливать график посещения Воспитанником образовательного учреждения:

Дни посещения: с понедельника по пятницу – с 07.00 до 19.00 часов;

предпраздничные дни – с 07.00 до 18.00 часов;

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, направленность, объем и форма которых определены в приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные образовательные услуги.

2.1.5. При наличии задолженности по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником более, чем за один месяц, Исполнитель оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с Заказчика.

2.1.6. Отчислить Воспитанника из образовательного учреждения в связи с прекращением образовательных отношений (завершением обучения, досрочно по инициативе родителей (законных представителей), по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения). Основанием для отчисления воспитанника является приказ образовательного учреждения об отчислении воспитанника, после издания которого также прекращается оказание платных образовательных услуг.

2.1.7. Обращаться в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами

2.1.8. Не передавать Воспитанника родителю (законному представителю), доверенному лицу, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.9. Не передавать Воспитанника лицам, не достигшим 16 летнего возраста и лицам, которые не указаны в настоящем Договоре.

2.1.10. При необходимости объединять группы (ремонт помещений, летний период на время отпусков педагогических работников).

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации.

2.2.3. Знакомиться:

- с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении (с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников);

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

2.2.4. Защищать законные права и интересы Воспитанника.

2.2.5. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника

2.2.6. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого - педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых ИсполнителемВоспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.8 Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанником, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг

2.2.9. Принимать участие в родительских собраниях, организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, проекты, акции и др.).

2.2.10. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления Исполнителя, в педагогическом совете образовательного учреждения с правом совещательного голоса. Избирать и быть избранным в состав группового родительского комитета, Управляющего совета, Наблюдательного совета.

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии предоставления необходимых документов. Документы на компенсацию оформляются в Учреждении и передаются в Департамент образования администрации города Нефтеюганска.

**2.3. Исполнитель обязуется:**

2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, на официальном сайте Учреждения: <https://ds-zolushka-nefteyugansk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, ФАОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

2.3.6. Создавать безопасные, в том числе с согласия родителей (законных представителей) специальные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье, которые будут благоприятны для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности Воспитанника, всестороннего развития его способностей.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебного процесса и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Своевременно доводить до сведения родителей (законных представителей) нормативные правовые акты органа местного самоуправления, определяющие размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

2.3.9. Обеспечить:

-охрану жизни и укрепление нравственного, физического и психологического здоровья Воспитанника, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

- квалифицированную коррекцию имеющихся отклонений в развитии Воспитанника;

- развитие творческих способностей и интересов Воспитанника;

- осуществление индивидуального подхода к Воспитаннику, учитывая особенности его развития;

- заботу об эмоциональном благополучии Воспитанника.

2.3.10. Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной образовательной программы образовательного учреждения.

2.3.11. Обеспечить Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с примерным двухнедельным меню, утвержденным приказом образовательного учреждения (согласно режиму дня) – первый завтрак: с 8.00 часа до 8.30 часа, второй завтрак: с 10.00 часа до 10.30.часа, обед: с 11.30 часа до 12.40 часа, уплотненный полдник: с 16.00 часа до 17.00 часа. Замена продуктов воспитаннику, для организации щадящего питания производится на основании медицинской справки, выданной БУ ХМАО-Югры «НОКБ имени В.И. Яцкив».

2.3.12. Сохранять место за Воспитанником на время его отсутствия, при условии предоставления родителями (законными представителями) соответствующих документов, в случае:

а) болезни Воспитанника – до его выздоровления (справка из учреждения здравоохранения);

б) карантина в группе, которую посещает Воспитанник (заявление родителей (законных представителей);

в) прохождение санаторно-курортного лечения (справка, направление, путевка);

г) временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также отпуска родителей (законных представителей) в течение календарного года на основании представляемого родителями (законными представителями) ребенка соответствующего заявления и справки с места работы родителя (законного представителя);

д) период летних каникул (заявление родителей (законных представителей);

е) временное отсутствие Воспитанника сроком не более 5 (пяти) дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.3.13. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества Воспитанника.

2.3.14. Оказывать родителям (законным представителям) квалифицированную помощь в воспитании и обучении Воспитанника, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.3.15. Обследовать Воспитанника специалистами психолого - педагогического консилиума образовательного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников, при согласии родителей (законных представителей).

2.3.16. Информировать родителей (законных представителей) об условиях психолого-педагогического обследования Воспитанника и его сопровождения специалистами психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения.

2.3.17. Направлять Воспитанника в случае необходимости углубленной диагностики или разрешения спорных вопросов в городскую психолого-медико-психологическую комиссию, при условии согласия родителей (законных потребителей).

2.3.18. Направлять Воспитанника в учреждение здравоохранения при наличии показаний и (или) по направлению врача, при условии согласия родителей (законных представителей), в экстренных случаях без согласия родителей (законных представителей), но с обязательным последующим информированием родителей (законных представителей).

2.3.19. Ежегодно (в сентябре) переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.20. Обеспечить родителей (законных представителей) и их доверенных лиц пропусками в образовательное учреждение.

2.3.21. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.22. Уведомить Заказчика в течение 30 (тридцати) календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику дополнительной образовательной услуги в объеме, предусмотренном    приложением № 1 настоящего   Договора, вследствие   его индивидуальных особенностей, делающих   невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

**2.4. Заказчик обязуется:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего

Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные правилами приема воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении фамилии, имени ребёнка, адреса проживания, контактного телефона и места жительства, о наличии (отсутствии) права на льготу Воспитанника в образовательном учреждении.

2.4.4. Приводить Воспитанника в Учреждение до начала мероприятий, предусмотренных режимом дня воспитанника - до 8.00 ч., в опрятном виде: чистой одежде и обуви, для музыкальных занятий иметь чешки или вязаную обувь, для физкультурных занятий - спортивную форму, обеспечить Воспитаннику сменную верхнюю и нижнюю одежду с учётом климатических условий.

2.4.5. Своевременно (до 09.00 часов текущего дня) предупреждать о невозможности посещения образовательного учреждения Воспитанником устно либо при помощи телефонной связи по номерам: **252720** (делопроизводитель), **271770 (**медик), **250967** (вахта), **252722** (директор) или на электронную почту Учреждения dou20\_ugansk@ mail.ru.

2.4.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Не менее, чем за три дня до предстоящего длительного (более 5 (пяти) дней, за исключением выходных и праздничных дней) отсутствия Воспитанника подать в образовательное учреждение заявление о сохранении места за Воспитанником.

2.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников.

2.4.9. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.10. Обеспечить посещение Воспитанником дополнительных образовательных услуг согласно расписанию организованной образовательной деятельности.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Оплачивать весь период с момента зачисления воспитанника в Учреждение, за исключением случаев болезни воспитанника, каникул и карантина в группе, которую он посещает, на время прохождения ребёнком санаторно-курортного лечения, а также ежегодного оплачиваемого отпуска Заказчика на основании соответствующего заявления и подтверждающих документов согласно настоящему договору между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, получающего услуги присмотра и ухода.

2.4.13. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении № 1 к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе V настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.14. Выполнять обязанности родителей как первых педагогов и нести ответственность за воспитание своего ребенка и создание необходимых условий для получения им дошкольного образования; оповещать Учреждение об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания.

2.4.15. Передавать и забирать Воспитанника у воспитателя лично, не передоверяя третьим лицам: соседям, знакомым, и т.п., а также лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.16. В случае передоверия приводить и забирать Воспитанника из образовательного учреждения близким родственникам (бабушке, дедушке, тете, дяде и т.п.) вписать указанных лиц в приложение 3 к настоящему Договору с указанием номеров документов, удостоверяющих их личность с предоставлением их письменного согласия на обработку персональных данных.

2.4.17. Довести до сведения доверенных лиц порядок и режим работы образовательного учреждения.

2.4.18. Соблюдать порядок пропускного режима в образовательное учреждение, этику поведения.

**3.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником**

3.1. Образовательное учреждение осуществляет присмотр и уход за Воспитанником – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.2. За присмотр и уход за Воспитанником Учредителем Исполнителя (Департаментом образования администрации города Нефтеюганска) устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей), далее – «родительская плата».

3.3. Стоимость  услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником устанавливается Департаментом образования администрации города Нефтеюганска (приложение 2). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату.

3.4. Взимание родительской платы производится в соответствии с положением о размере, порядке взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательном учреждении.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.5. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы Исполнителя на основании табеля посещаемости детей, из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.6. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в приложении 2 к настоящему Договору.

3.7. Оплата производится в срок не позднее 5 числа месяца следующего за месяцем посещения воспитанником образовательного учреждения, путем перечисления денежных средств на лицевой счёт образовательной организации через отделения банков, электронные платежи

3.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанника родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении.

3.9. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.10. Родительская плата за дни отсутствия Воспитанника в образовательном учреждении не взимается в следующих случаях:

- болезни Воспитанника (при подтверждении медицинским заключением (медицинской справкой);

- прохождения санаторно-курортного лечения (при наличии соответствующих документов);

- карантина в группе, которую посещает воспитанник (при наличии заявления от родителей);

-отсутствия Воспитанника по уважительным причинам (болезнь, командировка, сессия родителей (законных представителей)), а также отпуска родителей (законных представителей) в течение календарного года и летнего периода (на основании представляемого родителями (законными представителями) ребенка соответствующего заявления);

-в период адаптации (до 3-часов) без предоставления питания.

3.11. В случае, если родители (законные представители) Воспитанника своевременно не уведомили в устной или письменной форме Исполнителя о невозможности посещения ребенком образовательного учреждения, а продукты питания использованы для приготовления питания Воспитанника, родительская плата взимается в установленном размере как за день при посещении группы.

3.12. Родительская плата взимается без учета стоимости расходов на организацию питания в случаях:

- временного отсутствия Воспитанника сроком не более 5 (пяти) дней (за исключением выходных и праздничных дней), кроме первого дня, оплата которого осуществляется согласно пункту 3.11. настоящего Договора;

- длительного отсутствия Воспитанника в образовательном учреждении (более 5 (пяти) дней, за исключением выходных и праздничных дней) и непредставления соответствующих документов. Оплата первого дня непосещения осуществляется также согласно пункту 3.11. настоящего Договора.

3.13. Излишне внесенная сумма родительской платы за дни непосещения Воспитанником образовательного учреждения по причинам, указанным в п. 3.10. настоящего Договора по желанию родителей (законных представителей) учитывается в счет родительской платы, взимаемой на следующий месяц посещения Воспитанником образовательного учреждения.

3.14. В соответствии с пунктом 8.1. Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала (далее - средства) на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов утвержденных постановлением Правительства [Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 926](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/902079675/) (далее - [Правила](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/902079675/XA00LTK2M0/)), «Заказчик» может осуществлять плату за присмотр и уход за Воспитанником за счет средств материнского (семейного) капитала с правом использования компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении.

3.15. В соответствии с [пунктами 8.2](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/902079675/XA00M922N3/) и [8.3 Правил](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/902079675/XA00M9K2N6/) к заявлению о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала и настоящему договору прилагается дополнительное соглашение между образовательным учреждением и лицом, получившим государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее – сертификат), включающее в себя обязательства образовательного учреждения по просмотру и уходу в образовательном учреждении и расчет размера платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении.

3.16. В случае прекращения получения ребенком услуг по присмотру и уходу в образовательном учреждении при расторжении Договора (дополнительного соглашения) между образовательным учреждением и Заказчиком, получившим сертификат, или если сумма средств за присмотр и уход, перечисленных на счет образовательного учреждения в соответствии с Договором (дополнительным соглашением), превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату образовательным учреждением в отделение пенсионного фонда Российской Федерации по городу Нефтеюганск.

4.17. Суммы средств за присмотр и уход, образовавшиеся в конце года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за присмотр и уход в Учреждении, учитываются при следующих платежах.

**4. Размер, сроки и порядок оплаты**

**дополнительных образовательных услуг (платные образовательные услуги)**

4.1. Реализация образовательной программы не подразумевает ограничений на оказание дополнительного образования, в том числе платных образовательных услуг Воспитаннику. В связи с тем, что образовательная программа реализуется в течение всего времени работы группы, получение Воспитанником дополнительных образовательных услуг может осуществляться одновременно с реализацией образовательной программы в группе при условии фактического отсутствия Воспитанника в группе, с согласия родителей (законных представителей). Поскольку дополнительное образование детей также является важным элементом развития ребенка, и ограничение в его получении неконституционно, образовательное учреждение не может повлиять на решение Заказчика о порядке посещения Воспитанником дошкольной группы.

4.2. Полная стоимость платных образовательных услуг за курс, наименование, направленность, перечень и форма предоставления определены в приложении № 1 к договору об оказании платных образовательных услуг.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об оказании платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Заказчик предварительно производит оплату, которая определяется из расчета цены услуги и планируемого количества занятий в месяц, на основании квитанции в сумме, определенной в Приложении № 2 договора об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Расчетным периодом является месяц, квартал, учебный год (нужное подчеркнуть) и исчисляется с 1-го числа месяца (первого месяца) по последнее число месяца (последнего месяца) соответствующего периода оплаты. В случае остатка предварительного платежа, денежные средства зачисляются в счет оплаты услуг в следующем периоде без заявления Заказчика.

4.5. В случае недостаточности предварительного платежа оплата (с учётом ранее оплаченных услуг) включается в счет оплаты услуг в следующем периоде без заявления Заказчика.

4.6. Оплата производится в безналичном порядке на банковский счет Исполнителя через отделения банков или электронными платежами, не позднее 5 числа первого месяца расчетного периода.

4.7. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком кассовым чеком (квитанцией), подтверждающим оплату.

4.8. Пропуски занятий воспитанником без уважительной причины подлежат оплате в полном объеме.

4.9. Перерасчет стоимости платных образовательных услуг производится в случаях:

- болезни воспитанника при предоставлении медицинской справки с указанием периода болезни;

- отпуска родителей (законных представителей) на основании заявления с указанием периода отпуска/справки с места работы;

- переноса занятия по решению Исполнителя.

В иных случаях перерасчет стоимости услуг не производится.

4.10. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.11. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

**5. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3.1. Одностороннее расторжение Договора допускается:

5.3.1.1. по инициативе родителей (законных представителей) о прекращении образовательных отношений (смена места жительства родителей (законных представителей), переход в другое образовательное учреждение, отсутствие необходимости в получении данной услуги).

5.3.1.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.3.2. Предоставление образовательных услуг может быть прекращено досрочно в случае наступления обстоятельств, не зависящих от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5.5. Прекращение настоящего Договора по любым основаниям влечет за собой отчисление Воспитанника с соблюдением требований настоящего договора.

5.6. Днем расторжения настоящего Договора считается дата издания приказа об отчислении Воспитанника из Учреждения.

**6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств**

**по договору, порядок разрешения споров**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 1 (одного) месяца недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

6.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2. До заключения настоящего договора родители (законные представители) знакомятся со свидетельством о государственной регистрации образовательного учреждения, уставом образовательного учреждения, учредительными документами, основной образовательной программой, локальными нормативными актами Исполнителя.

7.3. Направление Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска в образовательное учреждение действительно в течение месяца со дня его выдачи.

7.4. Список лиц, которым родители (законные представители) доверяют забирать Воспитанника из образовательного учреждения, является Приложением № 4 к настоящему Договору и его неотъемлемой частью.

7.5. Все изменения, дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

7.6. Все споры между Сторонами решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.7. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.9. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» dou20ugansk. ru на дату заключения договора.

7.10. Настоящий договор подписан постранично, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.11. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.12. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.13. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**9. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска  «Детский сад № 20 «Золушка»  ОГРН 1028601262711  Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: серия 86Л 01 № 0001528,  от 25.09.2015 № 2303  Адрес: 628307, РФ, Тюменская обл,  ХМАО-Югра,  г. Нефтеюганск,8а мкр., здание № 29  Телефоны:  27-17-70 – медсестра,  252720- делопроизводитель;  25 27 22 –директор;  252713-бухгалтерия  ИНН/КПП: 8604027828/860401001  БИК: 047173000  л/с:30231002142- приносящая доход деятельность  РКЦ Нефтеюганск г. Нефтеюганск  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Б.Важенина  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.  Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расшифровка фамилии  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | Заказчик  Мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: г. Нефтеюганск\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефоны: мобильный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рабочий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.  Отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: г. Нефтеюганск\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефоны: мобильный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рабочий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. |

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к договору об образовании  по образовательным программам  дошкольного образования  от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ |

Перечень дополнительных образовательных услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование образовательной услуги,  направленность | Форма, уровень, вид  оказания услуг | Наименование дополнительной общеразвивающей программы | Тариф |
| 1 | «Фантазёры»,  художественная направленность | очная,  1 уровень,  групповая | ДОП для детей 4-7(8)лет  «Фантазёры» | За счет бюджета |
| 2 | До-ми-соль-ка,  художественная направленность | очная,  1 уровень,  групповая | ДОП для детей 6-7(8)лет  «До-ми-соль-ка» | За счет бюджета |
| 3 | Звезды спорта,  физкультурно-спортивная направленность | очная,  1 уровень,  групповая | ДОП для детей 5-7(8)лет  «Звезды спорта» | За счет бюджета |

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска  «Детский сад № 20 «Золушка»  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Б.Важенина  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г. | Заказчик  Мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.  Отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г. |

м.п.

Приложение № 2

к договору об образовании

по образовательным программам

дошкольного образования

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_

**Расчет родительской платы за присмотр и уход за воспитанником**

в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска

«Детский сад № 20 «Золушка»

1.Установление размера родительской платы в день на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осуществляется по формуле:

Рп=Nпп+Nпр,

где:

Рп – родительская плата в день;

Nпп – расходы на организацию питания;

Nпр – прочие расходы, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

2. .Родительская плата составляет:

-в режиме полного дня (12 часов пребывания) – **226,00** рублей в день.

3.Расходы на организацию питания на одного ребёнка в день составляют:

-в режиме полного дня (12 часов пребывания)- **215,00** рублей;

4.Расходы, связанные с хозяйственно - бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения детьми личной гигиены и режима дня в день на одного ребёнка составляют:

- в режиме полного дня (12 часов пребывания)- **11,00** рублей;

Основание:

- приказ МАДОУ «Детский сад № 20 «Золушка» от 09.04.2024 № 168 «О внесении изменений в приказ МАДОУ «Детский сад №20 «Золушка» от 26.01.2023 №74 «О размере взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МАДОУ «Детский сад № 20 «Золушка»;

- приказ МАДОУ «Детский сад № 20 «Золушка» от 10.04.2024 № 169 «О внесении изменений в Положение о размере, порядке взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МАДОУ «Детский сад № 20 «Золушка».

- приказ департамента образования администрации города Нефтеюганска от 08.04.2024г. №32-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования администрации города Нефтеюганска от 25.10.2022 №167-нп «О размере взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»;

- приказ департамента образования администрации города Нефтеюганска от 08.04.2024 №298-п «Об утверждении Положения о размере взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

3.Перечень документов, подтверждающих право на 100% освобождение от родительской платы отдельных категорий родителей (законных представителей) за содержание ребенка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Льготная категория | Наименование документов | Периодичность предоставления |
| 1 | Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов | Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы | При приёме и ежегодно  на 1 сентября |
| 2 | Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулёзной интоксикацией | Заключение врачебной комиссии бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа –Югры «Нефтеюганская окружная больница имени В.И.Яцкив» | При приёме и ежегодно  на 1 сентября |
| 3 | Законные представители  детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Справка Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Нефтеюганску и Нефтеюганскому району | При приёме |

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска  «Детский сад № 20 «Золушка»  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Б. Важенина  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г. | Заказчик  Мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.  Отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г. |

Приложение № 3

к договору об образовании

по образовательным программам

дошкольного образования

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

Список лиц, которым родители (законные представители) доверяют забирать воспитанника

из образовательного учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Степень родства  по отношению  к воспитаннику | Паспортные данные\* |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |

\*копии паспортов прилагаются к настоящему приложению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска  «Детский сад № 20 «Золушка»  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Б.Важенина  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г. | | Заказчик  Мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.  Отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г. | |
|  | |  | |

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных лиц, которым родители (законные представители) доверяют забирать

восптанника из образовательного учреждения

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю муниципальному автономное дошкольному образовательному учреждению города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка», юридический адрес: 628307, ХМАО-Югра, г. Нефтеюганск, 8а микрорайон, здание № 29 согласие на обработку моих персональных данных, в целях оформления договора об образовании №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.

1.Я даю согласие на перевод вышеперечисленных персональных данных в категорию общедоступных.

2.С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу учредителя МАДОУ «Детский сад № 20 «Золушка», по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

3.Я проинформирован (а), что МАДОУ «Детский сад № 20 «Золушка» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

4.Данное согласие действует с момента подписания и до окончания образовательных отношений с МАДОУ «Детский сад № 20 «Золушка», а также на срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

5.Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде в соответствии с требованиями законодательства РФ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата подписания: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.